

# Auteursinstructies Vakblad Geotechniek

## **Algemeen**

Artikelen die aan het vakblad Geotechniek worden aangeboden zijn originele artikelen. De inhoud blijft intellectueel eigendom van de auteur(s) en het artikel is door de auteur(s) niet eerder gepubliceerd of in licht veranderde vorm aan een ander medium aangeboden. Auteur(s) geven toestemming aan Uitgeverij Educom BV de publicatie kosteloos en rechtenvrij in het vakblad Geotechniek op te nemen alsmede te gebruiken voor het pdf-archief op internet.

De omvang van de artikelen is maximaal 2.700 woorden (voor rubrieken max. 450 tot 900 woorden, afhankelijk van 1 of 2 pagina's).

## **Redactie-adres**

Het aanleveradres voor artikelsuggesties/concepten/artikelen in definitieve vorm is:

**Uitgeverij Educom BV**

**t.a.v. Dhr. R.P.H. Diederiks**

**Postbus 25296**

**3001 HG Rotterdam**

**Tel. 010 – 425 65 44**

**E-mail: [info@uitgeverijeducom.nl](mailto:info@uitgeverijeducom.nl)**

## **Aanleveren tekstbestanden**

- Teksten digitaal aanleveren in doc- of docx-formaat.
- Auteur(s) leveren bij het artikel een korte samenvatting/abstract aan van ca. 100 woorden.
- Van alle auteurs dient een recente pasfoto (minimaal 300 dpi) aangeleverd te worden alsmede de onderstaande gegevens:
  - Naam auteur(s), (voorletters, voornaam, achternaam)
  - Titulatuur
  - Werkkring (bedrijfsnaam, vestiging)
  - Functie
- In het Word-document mogen geen illustraties zijn opgenomen. Al het beeldmateriaal dient in losse bestanden te worden aangeleverd (zie 'Afbeeldingen').

## **Tekstuele instructies**

- Het artikel dient voorzien te zijn van een duidelijke kernachtige titel, eventueel gevolgd door een verduidelijkende ondertitel.
- Aan het begin van het artikel dient de auteur (of dienen de auteurs) een vermelding te krijgen, compleet met voorletters, titulatuur, functie en werkkring.
- Ieder artikel moet voorzien zijn van een korte samenvatting van ca. 100 woorden die ingekaderd bij het artikel wordt afgedrukt.
- Ieder artikel moet eveneens met een inleiding beginnen bestaande uit 1 tot maximaal 3 alinea's.
- Na alinea's een witregel toepassen.
- Gebruik zo min mogelijk afkortingen.
- Plaats in het artikel duidelijke verwijzingen naar grafieken, tabellen en andere afbeeldingen.

## Beeldmateriaal

- Illustraties (grafieken, tabellen, foto's) dienen een duidelijk onderschrift te bevatten en doorlopend genummerd te worden ongeacht waar zij zijn geplaatst. In de tekst moet naar iedere illustratie verwezen worden.
- Illustraties worden aangeleverd in aparte bestanden (bij voorkeur in jpg-format of eps-format) en dienen van voldoende afmeting te zijn (ca. 13 x 15 cm) op 300 dpi.
- Afbeeldingen van internet zijn bijna altijd ongeschikt vanwege de te lage resolutie!
- Houd er rekening mee dat originele illustraties t.b.v. het artikel vaak moeten worden verkleind waardoor dunne lijnen kunnen wegvallen en details onzichtbaar worden; e.e.a. speelt m.n. bij plattegronden en kaarten, maar ook bij dwarsdoorsneden e.d.
- De naam van het bestand dient overeen te komen met de figuurnummering in de tekst.
- Alle illustraties die in het artikel zijn opgenomen dienen rechtenvrij en kosteloos door de uitgever gebruikt te worden. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de auteur(s). De uitgever is niet aansprakelijk voor eventuele kosten.
- Illustraties dienen voorzien te zijn van een bronvermelding.

## Bestandsformaten

- Opgemaakt op de PC:  
Adobe Photoshop, 300 dpi (TIFF of EPS), Adobe Illustrator (EPS)
- Mac:  
Adobe Photoshop, 300 dpi (TIFF of EPS) of hoge resolutie (JPG), Adobe Illustrator (EPS) – Let op: tekstfonts omzetten naar lettercontouren, outline of curves. Quark-X-Press documenten: inclusief letterfonts en alle illustraties!
- EPS als binair bestand (GEEN JPEG of DCS)
- Minimale afmeting foto's 13 cm x 15 cm.
- Foto's opgenomen in een Word-document of Power Point kunnen NIET worden verwerkt.

## Grafieken

- Geef duidelijk en zonder afkortingen aan wat op de assen is weergegeven inclusief de bijbehorende eenheden.
- Kies voor gangbare en Nederlandse termen en verklaar die termen in een renvooi.
- Maak een overzichtelijke schaalverdeling op de assen; niet te dicht en niet te open; vermijdt dichte rasterpatronen, van elkaar loodrecht kruisende lijnen.
- Geef de krommen van de grafiek weer in contrasterende kleuren of in stippel-, streep- of gebroken lijnen die dikker zijn dan de assen.
- Vermijd veel tekst bij een kromme; neem liever een aparte legenda op naast de grafiek.
- Neem naast of onder de grafiek een stuk verklarende tekst op (leeswijzer) waarin e.e.a. wordt toegelicht of nader uitgelegd; in de tekst kan vervolgens naar een grafieknummer worden verwezen.

### **Lijndikten en lettergrootten in tekenwerk**

- Lijndikten: normale lijnen 0,2 mm; hulplijnen (zoals arcering/afbreeklijnen) 0.1 mm; normale lijnen (zoals assen voor grafieken, kleine kaders) 0,25 mm; hoofdlijnen (zoals kromme in een grafiek, belangrijke lijnen, grote kaders) 0,35 mm.
- Teksten in figuren: letterhoogte (kapitaalhoogte) 2 mm (8 punts), met lijndikte 0,25 mm.
- In doorsneden grof raster toepassen, 150 of 75 dpi (een fijn raster loopt dicht).
- Aanlevering originele tekeningen: bij voorkeur uitdraaien met laserprinter of gelijkwaardige kwaliteit op wit papier.

### **Tabellen**

- Geef duidelijk en met een minimum aan afkortingen weer wat in de rijen en kolommen is weergegeven, inclusief bijbehorende eenheden; vooral de kolommen vragen in dat opzicht aandacht, omdat daar vaak minder plaats is. Maak eventueel een aparte legenda ter verklaring van afkortingen of symbolen.
- Voorzie de tabel van een stuk verklarende tekst ter toelichting, in de tekst kan vervolgens naar een tabel worden verwezen.

### **Formules**

- Maak gebruik van Microsoft Equation om formules te maken in Word.
- Probeer zoveel als mogelijk individuele formules of serieformules niet in de tekst op te nemen, maar plaats deze bij elkaar in een apart kader; in de tekst kan vervolgens naar een formule-nummer worden verwezen.
- Neem bij de formule(s) een uitgebreide legenda op van de gebruikte symbolen en hun eenheden.
- Voorzie de formule(s), waar nodig, van een stuk verklarende tekst.
- Gebruik zoveel mogelijk de (inter)nationaal gangbare symbolen volgens ISO.

### **Dragers**

- U kunt uw artikel aanleveren op een CD-ROM of USB-stick.
- U kunt uw artikel rechtstreeks e-mailen naar: [info@uitgeverijeducom.nl](mailto:info@uitgeverijeducom.nl)
- Grotere (foto) bestanden kunt u het beste naar ons versturen via You Send It of We Transfer.

### **Auteursrechten**

Door het inzenden van het artikel verklaart een auteur dat hij/zij

- ermee akkoord gaat dat de redactie het artikel ter beoordeling voorlegt aan haar adviseurs/deskundigen, indien zij dit nodig acht.
- het exclusieve recht verleent aan de uitgever ter verveelvoudiging en openbaarmaking zowel in gedrukte als digitale vorm; wanneer het artikel wordt afgewezen, dan vallen deze rechten terug aan de auteur.
- het artikel niet tegelijkertijd elders ter publicatie heeft aangeboden.
- instaat voor de oorspronkelijkheid van het artikel en dat deze inhoudelijk verantwoord is, en voorts dat hij/zij de benodigde toestemming heeft ontvangen van betrokkenen voor het door de uitgever doen publiceren van die gedeelten van het artikel en de illustraties waarvoor de rechten niet bij de auteur rusten.

### **Publicatie**

Voor publicatie ontvangen auteurs een drukproef in PDF-formaat en krijgt men de mogelijkheid om het artikel te controleren.